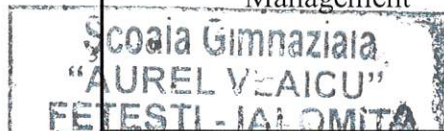


Procedura Operațională

**Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător**

Cod: PO.C-68

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 1 / 12 Exemplar nr. 1



Nr. 772 / 28.03.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Băleanu Elena Magdalena	Director	04.03.2022	
1.2.	Verificat	Gogotă Adina	Coordonator CEAC	04.03.2022	
1.3.	Aprobat	Băleanu Elena Magdalena	Director	04.03.2022	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Revizia 1	17.01.2020	Conform OMEC nr.4461/04.06.2020	12.06.2020
2.3.	Revizia 2	07.05.2021	Conform OMEC nr.4461/04.06.2020	07.05.2021
2.4.	Revizia 3	04.03.2022	Conform OMEC nr.4461/04.06.2020	04.03.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de organizare și evaluare a testului de admitere	Director Profesori, Prof.pt.înv. primar, Secretar	Președinte:prof. Băleanu Elena Secretar: Panait Simona Membri:prof.	07.03. 2022	

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 2 / 12 Exemplar nr. 1

					Mihăilă Petre Prof. Oprea Loredana Prof. Tatu Florentina Prof. Curt Lenuța		
3.2.	Aplicare	2	Comisia de contestații	Profesori, Prof.pt.înv. primar, Secretar	<i>Președinte:</i> prof. Gogotă Adina <i>Secretar:</i> Burciu Anișoara <i>Membri:</i> prof. Chiforeanu Brîndușa Prof. Floria Simona Prof. Nițu Lavinia Prof. Halmagiu Miana	07.03. 2022	
3.3.	Coordonare, control	3	CEAC	Coordonator CEAC	Gogotă Adina	07.03. 2022	
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Băleanu Elena Magdalena	07.03. 2022	

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Stabilește modul de desfășurare a admiterii în anul școlar 2022-2023 în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze intensiv nivel începător L2 pe baza ordinelor, metodologiilor, procedurilor, notelor Ministerului educației.
- 5.2. Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 3 / 12 Exemplar nr. 1

învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr.4461/04.06.2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în școlar 2019-2020;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4.797 din 31 august 2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 4 / 12 Exemplar nr. 1

		aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație. Text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
9.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 5 / 12 Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C	Comisia de evaluare si asigurare a calității(CEAC)

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu derogare de la prevederile art.8 alin. (2) și art. 9 alin (3), respectiv Anexa nr.2 la regulamentul cadru, conform Ordinului nr.4461/04.06.2020.

Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.

Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv.

Comisia de organizare și evaluare va fi compusă din președinte, 4 învățători și secretar.

Comisia de contestații va fi compusă din președinte, 4 învățători și secretar.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 6 / 12 Exemplar nr. 1

- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.2.2. Resurse umane

- Personal unitate de învățământ;
- Cadre didactice;
- Director.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pe anul în curs.

8.3. Modul de lucru:

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură.

Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.

Testul constă în două probe scrise: limba și literatura română și matematică.

Comisia de organizare și evaluare din școală elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru testul de limba și literatura română și pentru testul de matematică care au ca durată câte 50 de minute fiecare, cu o pauză de 10 minute între cele două probe.

Corectarea lucrărilor scrise se face de către cei patru profesori evaluatori, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat la avizierul școlii după terminarea fiecărei probe scrise. Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de un punct. Se acordă 1 punct din oficiu.

Fiecare lucrare va avea o notă ce reprezintă media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire a notelor acordate de către profesorii evaluatori.

Nota finală a concursului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

Înscrierea în clasa a V-a se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut la Testul de limba și literatura română și matematică, până la ocuparea celor **22** de locuri, cu respectarea următoarelor condiții:

- Nota la subiectul de limba română să nu fie mai mică de 5
- Nota la subiectul de matematică să nu fie mai mică de 5

În cazul punctajelor egale pe ultimul loc se aplică următoarelor criterii de departajare:

- Punctajul obținut la proba de limba și literatura română
- Punctajul obținut la proba de matematică

În cazul în care nu se poate realiza departajarea pe baza criteriilor menționate, sunt

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 7 / 12 Exemplar nr. 1

admiși toți elevii de pe ultimul loc, peste numărul de locuri oferite, cu aprobarea Inspectoratului Școlar.

Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

1. În fiecare sală de concurs există cel puțin doi profesori supraveghetori
2. Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform borderoului de sală
3. Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere
4. Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs
5. Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte
6. Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat
7. Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei
8. Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pasta albastră. Pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru
9. Greșelile se taie cu o linie orizontală
10. La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului
11. Ciornele se strâng separate
12. La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați
13. Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei

Dosarul pentru înscriere va cuprinde :

- Cerere de înscriere (eliberată de la secretariat)
- Copie după certificatul de naștere al elevului-**pentru candidații din alte unități de învățământ**
- Copie după BI/CI părinți/tutore-**pentru candidații din alte unități de învățământ**
- Adeverință de elev-**pentru candidații din alte unități de învățământ**
- Dosar plastic

Contestații

Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul școlii, în perioada consemnată în graficul concursului. Lucrările nu se vor prezenta candidaților/părinților care formulează contestații decât după reevaluarea acestora de către Comisia de contestații.

Cererile de recorectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații.

Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 8 / 12 Exemplar nr. 1

Dacă diferența dintre notele la corectura inițială și cea de la contestații este mai mică de 0,5 puncte, nota acordată rămâne nemodificată.

Dacă diferența dintre notele la corectura inițială și cea de la contestații este egală sau mai mare cu 0,5 puncte, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în admitere.

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.

Rezultatele finale (după contestații) se afișează la sediul școlii în formatul: numele și prenumele candidatului, punctaj proba scrisă, punctajul total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordine descrescătoare a notei finale cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Calendar probe:

1. Luni, 02 mai 2022-marți, 31 mai 2022 **înscrierea candidaților**
 2. Miercuri: 15 iunie 2022 **Testarea la limba și literatura română și matematică**
 - a. Elevii se vor prezenta la ora 8:30 însoțiți de un părinte
 - b. 9:00-9:50 proba scrisă la Limba și literatura română
 - c. 9:50-10:00 pauză
 - d. 10:00-10:50 probă scrisă la Matematică
 3. Vineri: 17 iunie 2022 ora 12:00- **Afișarea rezultatelor la Testul de limba și literatura română și Matematică**
- Eventualele contestații la Testul de limba și literatura română și Matematică se depun la secretariatul școlii **Vineri, 17 iunie 2022**, în intervalul orar 13:00-15:00
4. Sâmbătă, 18 iunie 2022, ora 10:00- **Afișarea rezultatelor finale**

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 9 / 12 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Activități	Responsabil	Director	Comisie
Respectare pasi procedura		A	E,Ap

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
Anexa 1	Declarație		Director				
Anexa 2	Cerere însciere		Director				

ANEXA NR. 1

Model de declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, profesor de la, în calitate de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CLASA CU PREDARE A LIMBII ENGLEZE (L2)
ÎN REGIM INTENSIV

Doamnă Director,

Subsemnatul/Subsemnata,.....
,în calitate de părinte/tutore/sușinător legal al copilului.....,
elev la Școala.....,în clasa a IV-a.....,vă rog să-mi
aprobați cererea prin care solicit înscrierea copilului la Clasa cu predare a limbii engleze în
regim intensiv, nivel începător L2 pentru anul școlar 2022-2023.

Cunosc faptul că aprobarea înscrierii fiicei mele/fiului meu în anul școlar 2022-2023
în clasa a V-a cu program de studiu intensiv pentru limba engleză, nivel începător L2 la
Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești este condiționată de punctajul total obținut la testul
de Limba și literatura română și matematică, în limita numărului de locuri oferite.

Subsemnatul/Subsemnata,.....
elev/ă în clasa a IV-a.....,îmi exprim opțiunea de a fi înscris/ă la Clasa cu predare a limbii
engleze în regim intensiv, nivel începător L2 în anul școlar 2022-2023.

Data

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

Ministerul Educației Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : IV Nr. de ex. 3
Management	Cod: PO.C-68	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 10 / 12 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/12
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/12
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/12
4	Scopul procedurii	2/12
5	Domeniul de aplicare	2/12
6	Documente de referință	3/12
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/12
8	Descrierea procedurii	5/12
9	Calendar probe	8/12
10	Anexe	9/12
11	Cuprins	12/12